

ЗВІТ
за результатами самооцінювання та спостереження за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

У комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти № 33 Вінницької міської ради» (далі садочок) з 01 по 20 березня 2025 року проведено вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

Відповідальна особа із забезпечення оперативного керування процесом здійснення самооцінювання Пилявець О.В., директор закладу дошкільної освіти, та робоча група у складі:

- .Уляницька І.В., вихователь-методист, голова робочої групи;
- Криворука С.М. завідувач з господарства;
- . Погончик О.В. кастелянка, голова ПК;
- Степанова Л.П. медична сестра старша;
- Василюк А.М., голова батьківського комітету ЗДО.

За результатами самооцінювання розроблено пропозиції про удосконалення освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».

Паралельно з самооцінюванням якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою опитувальника проведено **самоаналіз управлінських процесів в КЗ «ЗДО № 33 ВМР»** за Вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - потребує покращення;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - достатній;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності -потребує вдосконалення.

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності засвідчили наступне.

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти № 33 Вінницької міської ради» має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено на веб-сайті закладу, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад дошкільної освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Заклад дошкільної освіти має чіткий і реалістичний річний план роботи, який є частиною стратегії розвитку закладу. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності:

- аналіз якості освітнього процесу,
- моніторингові дослідження досягнень дітей дошкільного віку;
- аналіз підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

Адміністрація закладу постійно вивчає потреби дітей, батьківської спільноти та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад дошкільної освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб, систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Орієнтовний розподіл освітніх процесів в повній мірі забезпечує рівномірне навантаження відповідно до вікових особливостей дітей, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами, у закладі відкрито 3 інклюзивних групи. Для дітей з ООП створені індивідуальні програми розвитку, до створення якої залучено педагогів, працівників ІРЦ, батьків дітей; індивідуальні навчальні плани, які враховують індивідуальні особливості дитини. Керівництво закладу сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник закладу дошкільної освіти Пилявець О.В. створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються та отримуються під час педагогічних рад, нарад при директорові, загальносадових батьківських зборах, у Вайбер групі педагогів, на пед годинах, засіданнях ради закладу, під час анкетування. Слід зазначити, що більшість пропозицій від батьків вихованців надходять щодо удосконалення матеріально-технічної бази закладу.

У закладі діє загальна збори колективу. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. У закладі створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад дошкільної освіти має власну сторінку у соціальній мережі – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Заклад достатньо забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Тут створено, затверджено та оприлюднено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У плані суб'єктом надання послуг з підвищення кваліфікації зазначено Вінницьку академію безперервної освіти, проте педагогічні працівники мають можливість підвищувати свою кваліфікацію і у інших суб'єктів: на платформах: «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», «ІППО» та ін. В портфолію педагогів наявні сертифікати про підвищення кваліфікації.

Заклад дошкільної освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню

педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

Комунікація «педагоги- діти-батьки» відбувається через консультації, бесіди, години спілкування, оголошення, телефонний зв'язок, веб-сайт садочку, фейсбук сторінку закладу дошкільної освіти, соціальні мережі (вайбер-групи, тощо).

Управлінська діяльність в умовах правового режиму воєнного стану за потреби здійснюється з використанням дистанційних технологій. Адміністрація закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Розділ «Академічна доброчесність» входить у Положення про ВСЗЯО, який визначає заходи для попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності. Звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано. У закладі проводяться бесіди, анкетування, години спілкування з усіма учасниками освітнього процесу.

У закладі спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та педагогами.

Висновок
про результати самооцінювання якості освітньої діяльності
за напрямом «Управлінські процеси»
за допомогою самооцінювання освітніх та управлінських процесів

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Завершено
Напрямок 4. Анкета для батьків	92	92	92
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	22	22	22
Напрямок 4. Опитувальник для вихователя-методиста закладу дошкільної освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника дошкільної освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі			

конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Пилявець Олеся Василівна, директор закладу ознайомила присутніх з рекомендаціями щодо покращення управлінських процесів у закладі, складених за результатами самооцінювання та самоаналізу:

Вважати рівень організації управлінських процесів у закладі освіти *достатнім*.

1. Адміністрації та педагогічному колективу закладу надалі професійну діяльність - скеровувати на реалізацію наступних цілей:
 - прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
 - забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
 - створення умов формування необхідних компетентностей дітей дошкільного віку;
 - отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості освітньої діяльності та вчасне реагування на виявлені проблеми;
 - відстежування результатів дітей з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
 - вдосконалення якості управлінських процесів;
 - забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

Директор

Олеся ПИЛЯВЕЦЬ